

**Proyecto:**

**Sistema de Condominios**

**Acta de Reunión Nº 5**

Elaborado por: Spring Master

Versión 1.0

Agosto 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 09/08/2010 | Responsable Proyecto | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[**Historial de Versiones 2**](#_gjdgxs)

[**Índice 3**](#_30j0zll)

[**1**](#_3znysh7) **OBJETIVOS 4**

[**2**](#_2et92p0) **IMPORTANCIA 4**

[**3**](#_3dy6vkm) **AGENDA 4**

[**4**](#_1t3h5sf) **LUGAR Y FECHA 4**

[**5**](#_4d34og8) **PARTICIPANTES 4**

[**6**](#_2s8eyo1) **TEMAS TRATADOS 4**

[**7**](#_17dp8vu) **TEMAS PENDIENTES 5**

[**8**](#_26in1rg) **ACUERDOS TOMADOS 5**

[**9**](#_lnxbz9) **FIRMA DE PARTICIPANTES 6**

# OBJETIVOS

1. Determinar las nuevas funcionalidades del Sistema de Condominios en su segunda versión.
2. Aprobar la funcionalidad general del Sistema de Presupuestos en su segunda versión para proseguir con su desarrollo.

# IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# AGENDA

1. Revisar la funciona del sistema actual.
2. Determinar las nuevas funcionalidades
3. Aprobar las nuevas funcionalidades.

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| **FECHA** | 15/11/2017 | 15/11/2017 |
| **LUGAR** | Biblioteca de la USIL | Biblioteca de la USIL |
| **INICIO** | 1:30 Horas | 1:30 Horas |
| **FIN** | 4:00 Horas | 4:00Horas |

# PARTICIPANTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4ro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| 1 | Fredy Ccama Condori | Programador | 9:00 | 16:00 |
| 2 | Su Labán Surichaqui | Jefe Académica | 9:00 | 16:00 |
| 3 | Nicole Mercedes Mejía | Analista funcional | 9:00 | 16:00 |
| 4 | Angélica Tarazona Hermoza | Responsable del Sistema | 9:00 16:00 | |
| 5 | Far Vásquez Quispe | Base de datos | 9:00 | 16:00 |

# TEMAS TRATADOS

1. Desarrollo de los diagrama de secuencia.
2. Crear las consultas

# TEMAS PENDIENTES



# ACUERDOS TOMADOS

1. Llegar temprano a las reuniones.
2. Pagar una multa por tardanza.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ccama Condori, Fredy Labán Surichaqui, Su

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mercedes Mejia. Nicole Tarazona Hermoza, Angélica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vásquez Quispe, Far

Domingo, 15 de octubre del 2017